



અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા



અમદાવાદ

સેન્ટ્રલ ઓફીસ ખાતુ

માહિતી (મેળવવાનો) અધિકાર

અધિનિયમ - ૨૦૦૫ અંતર્ગત પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨



પ્રકરણ-૨ નિયમ ૪(૧)ખ ની જોગવાઈ મુજબ

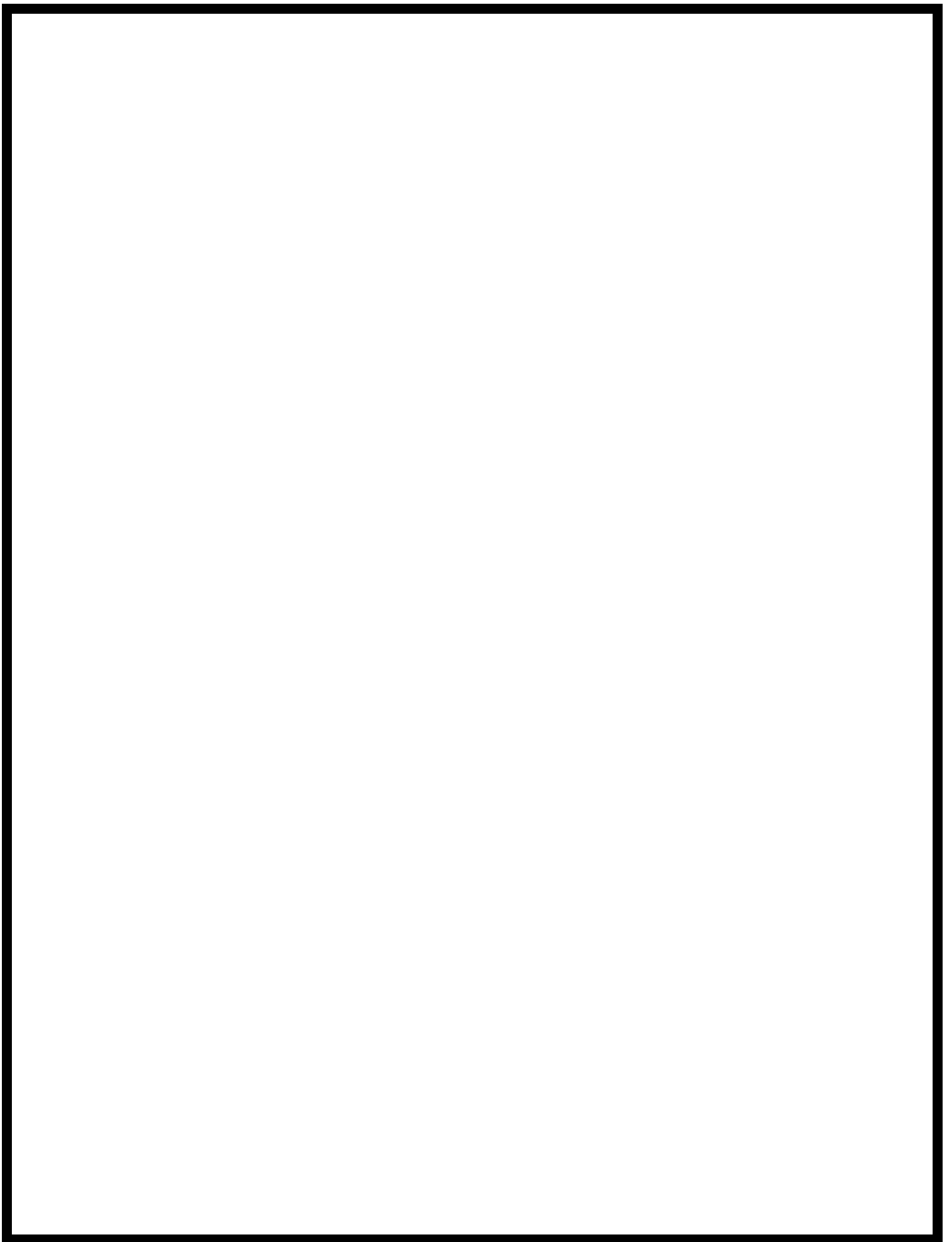
શ્રી.આર્જવ જે. શાહ

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(વહીવટ)

ફોન ઓફીસ : ૨૫૩૯૧૮૧૧

Ext.. ૪૭૧

ફેક્સ ૨૫૩૯૧૮૪૩





અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ
પ્રકરણ ૩ (નિયમ સંગ્રહ -૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સતાઓ	નાંણાકીય સતા	અન્ય	ફરજો
૧	મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી મુકેશ કુમાર આઈ.એ.એસ.	બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ મુજબ	ઓફર/કવોટેશનની સતા શિડયુલ ચેપ્ટર-૫ રૂલ-૨(૨) મુજબ રૂ. ૩૦૦૦૦૦/-ટેન્ડરની સતા કલમ ૭૩(ક) મુજબ રૂ. ૧૫૦૦૦૦૦/-	-	મ્યુનિ. કોર્પો.નાં સર્વોચ્ચ વહીવટી વડા હોવાથી મ્યુ. કોર્પોનો તમામ વહિવટ તેઓના નામે ચાલે છે.
૨	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (વહીવટ) શ્રી આર્જવ જે. શાહ એમ્પ્લોઈ નં.૧૦૩૮	<ul style="list-style-type: none">સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીઓની સર્વિસબુક રીઓપન કરવાસેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીના બાકી મ્યુનિસિપલ લેણાં નિવૃત્તીના લાભોમાંથી વસૂલ લેવાસેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીના સ્ટેગર્ડ ઈન્કીમેન્ટ મંજૂર કરવાસેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીએ સીક્યુરીટી બોન્ડ ન આપેલ હોય તો વેવ કરવા તેમજ ડીલે કોન્ડોન કરવાકોર્પોરેશનની નીતી અનુસાર કર્મચારીઓના મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટ બીલોની ચૂકવણી માટે મંજૂરી આપવી	ઓફર/કવોટેશનની સતા શિડયુલ ચેપ્ટર-૫ રૂલ-૨(૨) મુજબ રૂ. ૧૨૫૦૦૦/- ટેન્ડરની સતા કલમ ૭૩(ક) મુજબ રૂ. ૫૦૦૦૦૦/-	-	સેન્ટ્રલ ઓફિસ સહીતની મ્યુ. કોર્પોની કોમન કેડરની વ્યવસ્થા પર્સોનલ પોલીસી, માનવ સંસાધન વિકાસ, ઓફિસર તથા કર્મચારીઓની ટ્રેઈનીંગ સંબંધીત કામગીરી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા અપાયેલ મંજૂરી સંદર્ભે ભરતી, બઢતી તથા બદલીની કાર્યવાહી કરવી.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
		<ul style="list-style-type: none"> દ્વાઈવરોના ઓવરટાઈમની મંજૂરી 			

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
3	આસી.મેનેજર શ્રી દિપક એન નાયક એમ્પ્લોઈ નં.8373	<ul style="list-style-type: none"> શિરસ્તેદાર બ્રાંચ હેડ કલાર્ક (જનરલ), રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ સંકલન વિભાગ (બોર્ડ/કમિટી) રોસ્ટર વિભાગ હેડ ડ્રાઈવર કંટ્રોલરૂમ સેન્ટ્રલ ઓફીસના હેડકલાર્ક, શિરસ્તેદાર, સંકલન અધિકારીશ્રી ઉપર વહીવટી દેખરેખ સેન્ટ્રલ ઓફીસના સ્ટાફની સાત દિવસની કેજ્યુઅલ રજા મંજૂર કરવાની સત્તા કામગીરી સંતોષકારકનું સર્ટીફિકેટ આપવા ગેઝેટ તથા મેમોરેન્ડમ ઓફ મેરેજ, એફીડેવીટના આધારીત કર્મચારીઓના નામમા ફેરફાર કરવાના ઠરાવ કરવાની ફરજના સમય અથડામણમાં આવતો ન હોય તો કર્મચારીઓને વધુ અભ્યાસ કરવાની મંજૂરી આપવાની નો ઓબ્જેકશન સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરવાની મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મળ્યા બાદ ઠરાવ ઈસ્યુ કરવાની 	<ul style="list-style-type: none"> રૂ. ૧૦૦૦/- સુધીનો કન્ટીજન્સી ખર્ચ કરવાની સત્તા રૂ. ૧૦૦૦/- સુધીના એડજસ્ટમેન્ટ ખર્ચના 	ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસની જીડીઈએસટી નં. ૯૫૦૭ મુજબની બ્રાન્ચોની ફાઈલોની ચકાસણી કરીને સક્ષમ સત્તા સમક્ષ મંજૂરી અર્થે મુકવાની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
		<ul style="list-style-type: none"> • ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ • વેલ્ફેર બ્રાંચ • સિક્યુરીટી બ્રાંચ તેમજ સેમીનાર તાલીમ • બીલકલાર્ક અને ઈમ્પ્રેશ ક્લેશ • વોચમેન • ઈન્કીમેન્ટ મંજૂર કરવાની સત્તા (હેડકલાર્ક, શિરસ્તેદાર, સંકલન અધિકારી, ઓ.એસ., તેમજ વેલ્ફેર ઓફીસર સિવાય) <p>ખર્ચની મંજૂરી મળેલ બિલોમા ખાતાના અધિકારી તરીકે સહી કરવાની</p>			
૪	શિરસ્તેદાર શ્રી જીજ્ઞેશ આર.મોદી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૮૨૫			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અ.મ્યુ.કોર્પો.ના તમામ ખાતાઓની વર્ગ ૧, વર્ગ ૨, વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના અધિકારીશ્રીઓની નિમણૂક બદલી અને બઢતી અંગેની કામગીરી,રોસ્ટર બ્રાંચની કામગીરી ,ખાનગી અહેવાલ બ્રાંચની કામગીરી, ડીપાર્ટમેન્ટલ પરીક્ષાની કામગીરી ,એસ્ટા બ્રાંચની કામગીરી ,કોર્ટમેટરની કામગીરી ,ટી સી એસના HRMS મોડ્યુલની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૫	શ્રી રઘજીભાઈ એન.પાંડોર ઈન્ચાર્જ સંકલન અધિકારી (બોર્ડ - કમિટી) એમ્પ્લોઈ નં.૮૫૭૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જુદી જુદી કમિટીઓ, સ્ટે.કમિટી તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડમાં સંકલનની કામગીરી તથા કમિટી તથા બોર્ડમાં હાજર રહેવું. તેમજ મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલરશ્રી દ્વારા મ્યુનિસિપલ બોર્ડમાં પૂછાયેલા પ્રશ્નો જે તે ખાતામાં મોકલી જે તે ખાતા મારફતે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી જવાબ કરાવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૬	વેલ્ફેર ઓફીસર/ઓ.એસ શ્રી રઘજીભાઈ એન.પાંડોર એમ્પ્લોઈ નં.૮૫૭૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ચાલુ ફરજ દરમિયાન અવસાન પામનાર વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના કર્મચારીના આશ્રિતને રાજ્ય સરકારના નીતી નિયમો અનુસાર નાણાંકિય સહાય આપવા મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી તથા મેનહોલ/ગલીટ્રેપ ખાતાના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના મરણ/ અનફિટ કેસમાં નોકરી આપવા અંગે તથા આનુષંગિક કાર્યવાહી, લેડીઝરૂમ તથા ઘોડીયાધરની દેખરેખની તથા માલસામાન પૂરી પાડવાની કામગીરી,

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૭	ઈન્યાર્જ ઓ.એસ. (સીક્યુરીટી બ્રાંચ) શ્રી લલીતભાઈ ટી અસારી એમ્પ્લોઈ નં. ૮૫૬૩ નિમણૂક સંકલન અધિકારી બોર્ડ કમિટી તરીકે			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં કોર્પોરેશનની મિલકતો, નાકાઓ, ઝોનલ ઓફીસો વગેરેની દેખરેખ અને સાચવણી માટે સીક્યુરીટી કંપનીઓને કોન્ટ્રાક્ટથી રાખવામાં આવે છે. તે સીક્યુરીટી કંપનીના બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીની બીલની મંજૂરી મેળવવાની તેમજ મંજૂરી મળે તેને પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી
૮	ઓ.એસ. (ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ) શ્રી વિજયભાઈ આર પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૪૯૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસના તમામ વિભાગની કોર્ટ મેટરમાં, લીગલ ખાતુ, એડવોકેટ સાથે સંકલનની તથા માહિતી પૂરી પાડવાની તથા મુદત સમય જરૂરી જણાય તો કોર્ટમાં હાજર રહેવા બાબત (એડવોકેટશ્રીને આપવાની માહિતી જે તે વિભાગ દ્વારા પૂરી પાડવાની રહેશે) ,વહીવટી સુધારણા સેલની કામગીરી ,ટાઈપીસ્ટ પુલની એસ્ટા.બીલોની કામગીરી તથા અન્ય બીલોની કામગીરી,,રજીસ્ટ્રીબ્રાંચની તથા અન્ય જનરલ કામગીરી ,અ.મ્યુ.કોર્પો.ના તમામ ખાતાના વર્ગ ૧ થી વર્ગ ૪ ના સંવર્ગના પ્રોવિઝનલ / ફાયનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તૈયાર કરી જરૂરી કાર્યવાહી પૂર્ણ કરી (મંજૂરી / વાંધા સૂચન/ અન્ય જે હોય તે) પ્રસિધ્ધ કરવાની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૯	ઓ.એસ (નિવૃત્ત- કોન્ટ્રાક્ટ થી) જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાંચ ભરતભાઈ આર સોલંકી એમ્પ્લોઈ નં. ૮૬૯૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની કામગીરી, શિરસ્તેદાર વિભાગની આર.ટી.આઈ, સરકારીપત્રો તથા વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓને બઢતી આપવાની ફાઈલોમા તથા નીતી વિષયક બાબતોમા સંબંધિત વિભાગના કર્મચારીઓને / શિરસ્તેદારશ્રીને માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી , સેન્ટ્રલ ઓફીસ સર ન ૬૨ તા.૨૯.૧૧.૨૦૧૯ તથા ૬૨/૧ તા.૦૬.૦૧.૨૦૨૦ અનુસાર તમામ ખાતાની રી શીડ્યુલની તથા જગ્યાઓની લાયકાત સુધારણાની કામગીરી (કોવીડ ૧૯ ના કારણે બાકી રહેલ), ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની કોર્ટમેટરની કામગીરી.
૧૦	ઓ.એસ. શ્રી હેમરાજભાઈ મકવાણા એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૨૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	રોસ્ટર વિભાગની કામગીરી, ઈમ્પ્રેશકેશ , બીલ કલાર્ક સેક્શનની કામગીરી, કર્મચારીઓ/અધિકારીઓને ટ્રેનિંગમા મોકલવા અંગેની કામગીરી (રોસ્ટર બ્રાચ મારફતે કરવાની રહેશે) , અ.મ્યુ.કોર્પો.ના તમામ ખાતાઓના વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓ / અધિકારીશ્રીઓના રાજીનામા / સ્વૈ.નિવૃત્તિ, પાસપોર્ટ એન.ઓ.સી, વધુ અભ્યાસ, અરજી ફોરવર્ડ, નામમા સુધારો, લાયકાતની સર્વિસબુકમા નોંધ , કોર્ટમેટરની કામગીરી.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧૧	હેડક્લાર્ક (ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ) શ્રી દિપકભાઈ એ કટારા એમ્પ્લોઈ નં. ૮૫૦૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ખાતાના જુદા જુદા ખાતાની ખાતાની માંગણી મુજબ જગ્યાઓ જાહેર ખબર આપી ભરવા મંજૂરી મેળવી જાહેર ખબર આપવાની કાર્યવાહી કરવી, જાહેર ખબરના અનુસંધાને આવેલ અરજીઓની લાયકાત મુજબ ચકાસણી કરવાની, તેમજ તે અંગે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવવાની કામગીરી, ઈન્ટરવ્યુમાં આવેલ ઉમેદવારોના અસલ સર્ટિફિકેટ ચેક કરવાની કામગીરી, તેમજ ઈન્ટરવ્યુ બાદ સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીની સૂચના મુજબ પસંદગીયાદી / પ્રતિક્ષાયાદી બનાવી સ્ટાફ સિલેક્શન ઠરાવ પાડવાની કામગીરી
૧૨	હેડક્લાર્ક શ્રી સોમભાઈ જી રાઠવા ફાળવણીથી એમ્પ.નં-૮૫૫૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતી ટપાલો સંબંધિત ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ મુકવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના હકકરજા, સી.એલ, હાજરીપત્રકનુ સુપરવીઝન , તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના સરકારી પત્રોના જવાબ કરવાની કાર્યવાહી,
૧૩	હેડ ક્લાર્ક (રોસ્ટર) શ્રી રમેશ જી મુનિયા એમ્પ.નં-૯૩૭૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાઓમાં આવેલ વર્ગ ૧ થી ૪ ની જગ્યાઓના રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવવા, સેમીનાર અંગે દરખાસ્ત કરવી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા રોસ્ટરના અનુસંધાને માંગવામાં આવતી માહિતી નિયત ફોર્મમાં સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી પૂરી પાડવી.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧૪	હેડ ક્લાર્ક (જનરલ) શ્રી હસમુખભાઈ એન ચૌધરી એમ્પ નં ૮૩૫૩				મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતી ટપાલો સંબંધિત ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ મુકવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના હકકરજા, સી.એલ, હાજરીપત્રકનુ સુપરવીઝન , તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના સરકારી પત્રોના જવાબ કરવાની કાર્યવાહી, તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસ ખાતેના તમામ વિભાગની કોર્ટ મેટરની સંકલનની કામગીરી તેમજ સંબંધિત એડવોકેટ સાથે સંબંધિત વિભાગના કર્મચારી સાથે રાખીને કો ઓર્ડીનેશનની કામગીરી, સેન્ટ્રલ પુલની કામગીરી. માન.મુખ્યમંત્રી એપ્રેન્ટીસ યોજના અંતર્ગતની કામગીરી
૧૫	હેડ ક્લાર્ક (સીક્યુરીટી બ્રાંચ) શ્રી પાઉલભાઈ વસાવા (ફાઇવણીથી) એમ્પ.નં-૮૪૭૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં કોર્પોરેશનની મિલકતો, નાકાઓ, ઝોનલ ઓફીસો વગેરેની દેખરેખ અને સાચવણી માટે સીક્યુરીટી કંપનીઓને કોન્ટ્રાક્ટથી રાખવામાં આવે છે. તે સીક્યુરીટી કંપનીના બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીની બીલની મંજૂરી મેળવવાની તેમજ મંજૂરી મળે તેને પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી.
૧૬	સીનીયર ક્લાર્ક સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી શ્રી ધર્મેશ આર શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૫૯૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીક્રીએશન કમિટીમાં સંકલનની કામગીરી
૧૭	જુ.ક્લાર્ક(સંકલન)			ખાતાધિકારી	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	શ્રી કમલેશ સોલકી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૧૨૪૨ ફાળવણીથી નિમણુંક			તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	કમિટી, રીક્રીએશન કમિટી તથા અન્ય કમિટી માં સંકલનની કામગીરી, કમિટીની ફાઈલો ઈન્વર્ડ કરવા તથા ડિસ્પેચ કરવા તેમજ કમિટીઓ એટેન્ડ કરવાની કામગીરી
૧૮	સહાયક જુ. કલાર્ક (સંકલન) વલય એચ ત્રિવેદી એમ્પ.નં- ૪૬૭૪૨ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	હાલ ટાગોર ડેટા સેલ
૧૯	સહાયક જુ. કલાર્ક (સંકલન) મેહુલકુમાર ડી. જોષી એમ્પ.નં- ૪૭૦૭૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	કમિટીની ફાઈલો ઈન્વર્ડ કરવા તથા ડિસ્પેચ કરવા તેમજ કમિટીઓ એટેન્ડ કરવાની કામગીરી
૨૦	સહાયક સીનીયર કલાર્ક (સીક્યુરીટી બ્રાંચ) શ્રી ડેનીશન ડી કિશ્ચિયન એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૮૦૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ / એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી. તેમજ બીલો બનાવવા.
૨૧	જુનીયર કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ			ખાતાધિકારી તરફથી	મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી તથા મ્યુ.કમ્પાઉન્ડમાં ફરજ બજાવતા ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને સંબોધીને

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	શ્રી ભુમિકા પી દેસાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૬૩૭			સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	પોસ્ટ,ફરીયરથી આવતી અરજીઓ,પત્રો, ખાતાકીય પત્રો,મેયરશ્રી તથા ડે મેયરશ્રી તરફથી આવતા પત્રો, ચેરમેન, સ્ટેન્ડીંગ કમીટીશ્રીના પત્રોનું ઈન્વર્ડ,આઉટવર્ડની કામગીરી
૨૨	જુનીયર કલાર્ક શિરસ્તેદાર બ્રાંચ શ્રી ક્રિસ્ટાઈન એસ કિશ્ચિયન એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૧૧૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	આસી.મેનેજરશ્રી (સે.ઓફીસ) તથા શિરસ્તેદારશ્રી (સેન્ટ્રલ ઓફીસ)ને સંબોધીને આવતી ખાતાકીય તથા સરકારી અરજીઓ, ટપાલ, તથા ફાઈલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ પોસ્ટેજ રજીસ્ટર તથા ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચની ટપાલની કામગીરી
૨૩	સહાયક જુ. કલાર્ક શિરસ્તેદાર બ્રાંચ(ઈન્વર્ડ) શ્રી બીનાબેન જી. વાઘેલા એમ્પ્લોઈ નં.૪૬૮૨૪ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	આસી.મેનેજરશ્રી (સે.ઓફીસ) તથા શિરસ્તેદારશ્રી (સેન્ટ્રલ ઓફીસ)ને સંબોધીને આવતી ખાતાકીય તથા સરકારી અરજીઓ, ટપાલ, તથા ફાઈલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ પોસ્ટેજ રજીસ્ટર તથા ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચની ટપાલની કામગીરી
૨૪	શ્રી સલમાન ખાલીદી જુ. બીલ કલાર્ક એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૪૦૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓના પગારના ડેટા ભરવાની , પગારબીલો પાસ કરાવી પેમેન્ટ કરવાની, ઈન્કીમેન્ટ કરવાની, રજાઓ અંગેના એસ.બી.એલ.આર કરવા તથા પરચૂરણ બિલો બનાવવાની કામગીરી
૨૫	સહા. જુ. બીલ કલાર્ક શ્રી અજયકુમાર પી. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં.૪૬૭૩૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય	સેન્ટ્રલ ઓફીસમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓના પગારના ડેટા ભરવાની , પગારબીલો પાસ કરાવી પેમેન્ટ કરવાની, ઈન્કીમેન્ટ કરવાની, રજાઓ અંગેના

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
				કામગીરીઓ	એસ.બી.એલ.આર કરવા તથા પરચૂરણ બિલો બનાવવાની કામગીરી
૨૬	સીની કલાર્ક શ્રી જીજ્ઞેશ ગંભીરદાસ લંગાળીયા એ.નં-૮૭૭૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસના પાર્ટીઓના બીલો માટે મંજૂરી લઈ બીલ બનાવી પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી, રાજ્ય સરકારમાંથી ડેપ્યુટેશન ઉપર આવેલ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તેમજ ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના પગારમાંથી કપાત કરવામાં આવેલ પ્રો.ફંડ, જી.આઈ.એસ, એચ.બી.એ, એચ.આર.આર વિગેરે ચિલણો બનાવી સરકારી ટ્રેઝરીમાં જમા કરાવવાની કામગીરી
૨૭	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી ફાલ્ગુની વાય દેસાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૬૯૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાઓમાં જગ્યા ભરવા દૈનિક વર્તમાન પત્રમાં જાહેર ખબર દ્વારા તથા ખાતાકીય સરકયુલર કરી મંગાવેલ અરજીઓ ઈન્વર્ડ કરવી, તેના પત્રકો બનાવવા
૨૮	સીનીયર કલાર્ક (સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી વિભાગ) જગ્યા ખાલી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીક્રીએશન કમિટીમાં સંકલનની કામગીરી
૨૯	સીનીયર કલાર્ક ઈમ્પ્રેશ કેશ શ્રી રૂપલ એચ શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૫૯૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસની જરૂરીયાત મુજબની કન્ટીજન્સી ઈન્ડેન્ટ ભરીને સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી લાવવાની, અધિકારી / કર્મચારીને કન્ટીજન્સી જરૂરીયાત મુજબ રજીસ્ટરમાં નોંધ કરીને ઈસ્યુ કરવાની કામગીરી, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા કરવામાં

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					આવતા તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસ દ્વારા કરવામાં આવતા રોજ બરોજના ખર્ચની ચૂકવણી તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના મેડીકલ રીઈમ્બર્સમેન્ટ બીલોની કામગીરી તથા ઈમ્પ્રેશ કેશ રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી
૩૦	કંડકટર સીક્યુરીટી વિભાગ શ્રી મહેન્દ્રભાઈ એ ડાભી ફાળવણીથી એમ્પ્લોઈ નં. ૧૮૯૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ / એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી.તેમજ બીલો બનાવવા.
૩૧	ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ) સીનીયર ક્લાર્ક શ્રી રજનીકાંત એસ.પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૨૪૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	નગર પાલિકાના વર્ગ ૪ ના તથા સ્ટે કમિટી તથા મ્યુ.કોર્પો.ના થયેલ ઠરાવ અનુસાર ફુલ ટાઈમ કામદારોને કાયમ કરવાની તથા અન્ય આનુષાંગિક કાર્યવાહી તેમજ અન્ય ખાતાના વર્ગ ૪ ના કર્મચારીઓની બદલી બઢતી નિમણૂક અંગેની કામગીરી
૩૨	ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ) સહાયક જુ. ક્લાર્ક શ્રી આકાશ એમ. શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૯૯૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	નગર પાલિકાના વર્ગ ૪ ના તથા સ્ટે કમિટી તથા મ્યુ.કોર્પો.ના થયેલ ઠરાવ અનુસાર ફુલ ટાઈમ કામદારોને કાયમ કરવાની તથા અન્ય આનુષાંગિક કાર્યવાહી તેમજ અન્ય ખાતાના વર્ગ ૪ ના કર્મચારીઓની બદલી બઢતી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					નિમણૂક અંગેની કામગીરી, અ.મ્યુ.કોર્પો.ના તમામ ખાતાઓના વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓ / અધિકારીશ્રીઓના રાજીનામા / સ્વૈ.નિવૃત્તિ, પાસપોર્ટ એન.ઓ.સી, વધુ અભ્યાસ, અરજી ફોરવર્ડ, નામમા સુધારો, લાયકાતની સર્વિસબુકમા નોંધ
૩૩	ડે.શિરસ્તેદાર (ટેકનીકલ ર) સીનીયર ક્લાર્ક શ્રી હીતેષ જે રાવ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૧૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બદલી અંગેની કામગીરી
૩૪	ડે.શિરસ્તેદાર (ટેકનીકલ) સહાયક જુ. ક્લાર્ક શ્રી જય ડી. અભાણી એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૯૦૧ ફાળવણીથી નિમણૂક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બદલી અંગેની કામગીરી
૩૫	ડે.શિરસ્તેદાર (વહીવટ) સીનીયર ક્લાર્ક શ્રી મહેશભાઈ એમ પટેલ એમ્પ.નં- ૮૬૨૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	વહીવટી કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બદલી અંગેની કામગીરી
૩૬	સીનીયર ક્લાર્ક એ.સી.આર બ્રાંચ, એસ્ટા.બ્રાંચ તથા સરકયુલર, ઓફીસઓર્ડર શ્રી કલાવતી હરેન મહેતા			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા પરિપત્રો તથા ઓફીસ ઓર્ડર ઈસ્યુ કરવા તથા વેબસાઈટ ઉપર મુકાવવા તેમજ વર્ગ ૧ થી ૩ ના કર્મચારીઓના વર્ષવાઈઝ વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ રીપોર્ટ નિભાવવા તથા ડે.મ્યુનિસિપલ

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૫૯				કમિશનરશ્રી દ્વારા બીજા વિભાગો (ખાતાકીય સિવાય) સાથે કરવામાં આવતા પત્રવ્યવહારનું આઉટવર્ડ રજીસ્ટર તથા તેમના મોબાઇલ તથા ધરના ટેલીફોનના બીલોની બીલ બનાવી ચૂકવણી કરવાની કામગીરી છ માસ માટે હંગામી જગ્યા ઉઘાડવાની કામગીરી તથા જગ્યાઓ કાયમ કરવા દરખાસ્તની કામગીરી વર્ગ ૧ અને વર્ગ ૨ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના પ્રોપર્ટી રીટર્નની માહિતી મંગાવવી ને ફોર્મ એકત્રિત કરવા
૩૭	હેડ કલાર્ક (સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી) ખાલી જગ્યા			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સ્ટે.કમિટી, સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટી, ઓડીટ સબ કમિટી અપીલ કમિટી ની સંકલનની કામગીરી તથા તેના ઠરાવો તથા મૂળફાઇલ જુદા જુદા ખાતે આઉટવર્ડની કામગીરી
૩૮	સીનીયર કલાર્ક - વેલ્ફેર બ્રાંચ શ્રી રાકેશ બી પ્રજાપતિ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૮૯૨ ફાઇલવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ચાલુ ફરજ દરમ્યાન અવસાન પામનાર વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના કર્મચારીના આશ્રિતને રાજ્ય સરકારના નીતી નિયમો અનુસાર નાણાંકિય સહાય આપવા મંજુરી મેળવવાની કામગીરી તથા મેનહોલ/ગલીટ્રેપ ખાતાના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના મરણ/ અનફિટ કેસમાં નોકરી આપવા અંગે તથા આનુષંગિક કાર્યવાહી, લેડીઝરૂમ તથા ઘોડીયાધરની દેખરેખની તથા માલસામાન પૂરી પાડવાની કામગીરી,
૩૯	સહાયક જુ. કલાર્ક - વેલ્ફેર બ્રાંચ શ્રી કિંજલ એચ. ખરાડી				ચાલુ ફરજ દરમ્યાન અવસાન પામનાર વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના કર્મચારીના આશ્રિતને રાજ્ય સરકારના નીતી નિયમો અનુસાર નાણાંકિય

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૮૫૪ ફાળવણીથી નિમણુંક				સહાય આપવા મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી તથા મેનહોલ/ગલીટ્રેપ ખાતાના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના મરણ/ અનફિટ કેસમાં નોકરી આપવા અંગે તથા આનુષંગિક કાર્યવાહી, લેડીઝરૂમ તથા ઘોડીયાઘરની દેખરેખની તથા માલસામાન પૂરી પાડવાની કામગીરી,
૪૦	ડે.શિરસ્તેદાર (પોર્ટ ફોલીયો) સીનીયર કલાર્ક મંગેશ આર તાવડે એમ્પ.નં-૮૭૮૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસ દ્વારા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ જરૂરી મંજૂરી અર્થે મુકવામાં આવતી ફાઇલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ તથા ડીપાર્ટમેન્ટલ પરીક્ષાનું આયોજન
૪૧	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ વિભાગ શ્રી મનીષ પંચાલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૭૮૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ખાતાના જુદા જુદા ખાતાની જાહેર ખબરના અનુસંધાને આવેલ અરજીઓની લાયકાત મુજબ ચકાસણી કરવાની, તેમજ તે અંગે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવવાની કામગીરી, ઈન્ટરવ્યુમાં આવેલ ઉમેદવારોના અસલ સર્ટીફિકેટ ચેક કરવાની કામગીરી, તેમજ ઈન્ટરવ્યુ બાદ સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીની સૂચના મુજબ પસંદગીયાદી / પ્રતિક્ષાયાદી બનાવી સ્ટાફ સિલેક્શન ઠરાવ પાડવાની કામગીરી તથા ઉમેદવારોને કોલ લેટર લખવાની તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના દરેક કેડરના પ્રવિઝનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તથા ફાયનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરી
૪૨	જુ.કલાર્ક શ્રી રમીઝ આર વોરા			ખાતાધિકારી તરફથી	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની રોજ બરોજની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી તથા જરૂરી રીપોર્ટની

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૦૯૮ જ્ઞાનવણીથી નિમણુંક			સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	કામગીરી
૪૩	ડી ટી પી ઓપરેટર કમ સીનીયર ક્લાર્ક શ્રી પુલકીત સી સથવારા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૦૩ જ્ઞાનવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની રોજ બરોજની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી તથા જરૂરી રીપોર્ટની કામગીરી
૪૪	જુનીયર ક્લાર્ક ડે.શિરસ્તેદાર (વહીવટ) ક્લાર્ક શ્રી મહાવીર ટી. રાઠોડ એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૧૯૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	વહીવટી કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણુંક બદલી અંગેની કામગીરી તથા ખાતાધિકારીશ્રી દ્વારા જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે કામગીરી
૪૫	સહાયક જુ. ક્લાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી જીગરકુમાર જે. ત્રિવેદી એમ્પ્લોઈ નં. ૪૭૧૬૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિ.કમ્પાઉન્ડમાં ફરજ બજાવતા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતા ખાનગીપત્રો, મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ નાપત્રો, સરકારીપત્રો, વિધાનસભાના તારાંકીતપ્રશ્નો, પ્રભારી સચિવ કલેક્ટરશ્રીના આવતા પત્રો, સ્વાગતમ માન્ય મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડની કામગીરી
૪૬	ડીટીપી ઓપરેટર કમ સીનીયર ક્લાર્ક, રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ, શ્રી સોલંકી હેમાંગીની હરીશભાઈ			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઈલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડ

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૫૨૨ ફાળવણીથી				
૪૭	જી. કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર કમ્પ્યુટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાય શ્રી બીમલકુમાર કે રામપરીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૦૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણૂંક, બદલી, બઢતી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી
૪૮	સીની કલાર્ક રોસ્ટર વિભાગ શ્રી પુંઠાવાલા અફરોઝબાનુ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૪૯૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાની વર્ગ ૧ થી ૪ ની જગ્યાઓના રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવવા, જાળવણી કરવી વખતો વખત થતી નિમણૂંક, રાજીનામા, બઢતી મૃત્યુ વગેરેની નોંધ કરી રજીસ્ટર અપડેટ કરવા. તેમજ બેકલોગની જાહેર ખબર આપવી. નવી જગ્યાઓ ભરવા રોસ્ટર અભિપ્રાય આપવા. રાજ્ય સરકાર દ્વારા રોસ્ટરને લગતી માહિતી માંગવામાં આવે તે માહિતી સમયસર પૂરી પાડવાની કામગીરી કામગીરી
૪૯	જી.કલાર્ક શ્રી રાહુલભાઈ પ્રજાપતી એમ્પ્લોઈ નં.૭૨૪૮૭ ફાળવણીથી નિમણૂંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	માન.મુખ્યમંત્રી એપ્રેન્ટીસ યોજના અંતર્ગતની કામગીરી તથા સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણૂંક, બદલી, બઢતી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી
૫૦	જી.કલાર્ક			ખાતાધિકારી	હેલ્થ ખાતામાં તથા હોસ્પિટલોમાં ફરજ

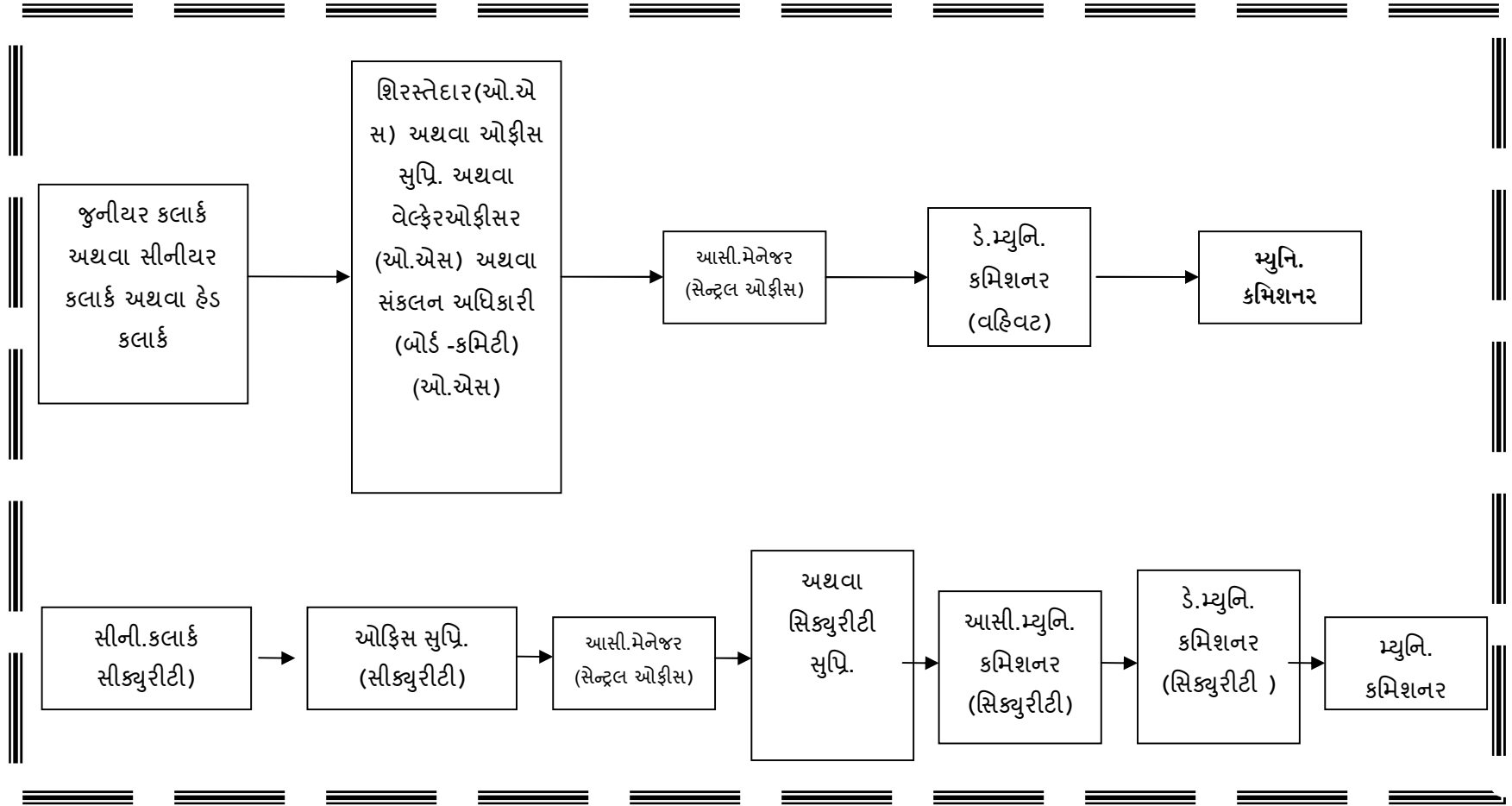
અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	શ્રી મનીષ ડી મોદી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૬૩ જ્ઞાનવણીથી નિમણુંક			તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણુંક બદલી અંગેની કામગીરી
૫૧	સીનીયર ક્લાર્ક શ્રી વિપુલ પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૬૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણુંક બદલી અંગેની કામગીરી
૫૨	જુ.કલાર્ક(સીક્યુરીટી) શ્રી પિયુષ કે પારેખ એમ્પ્લોઈ નં ૪૨૦૦૬ જ્ઞાનવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ / એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી.તેમજ બીલો બનાવવા.
૫૩	જુ. કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર કમ્પ્યુટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાય શ્રી પ્રવિણ સાવલીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૨૦ જ્ઞાનવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની રોજ બરોજની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી તથા જરૂરી રીપોર્ટની કામગીરી
૫૪	સીનીયર.કલાર્ક			ખાતાધિકારી	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (યુ.ડી. / એસ્ટેટ)

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	શ્રી સતિષ મોદી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૮૬			તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	શ્રીને સંબોધીને ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઈલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડ
૫૫	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી સંજય પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૮૨૪ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જાહેરખબરની નકલ એકાઉન્ટ ખાતામાં મોકલવી તથા જાહેરાત રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવું પસંદગી/પ્રતિક્ષાયાદીના ઠરાવનું રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવું.
૫૬	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી કનુભાઈ વી દેસાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૬૦૯ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સીનીયોરીટી લીસ્ટ બનાવવા તથા આરટીઆઈ બાબતની કામગીરી
૫૭	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ પ્રતિક્ષાબેન શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૪૪૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઉમેદવારોની અરજી અંગેના જવાબો, સરકારી પત્રોના જવાબો, મેરીટયાદી તૈયાર કરવી ડેટા એન્ટ્રી તેમજ કમ્પ્યુટરને લગતી અન્ય કામગીરી
૫૮	સહાયક જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી સજાગકુમાર જે ઝાલાવાડિયા એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૭૩૫			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ડે. શીરસ્તેદાર(જનરલ)
૫૯	સહાયક જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી સાહિલકુમાર આર			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં	હેડ કલાર્ક(જનરલ) ની સુચના મુજબની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૪૭૦૪૪			આવતી અન્ય કામગીરીઓ	
૬૦	ઝેરોક્ષ ઓપરેટર શ્રી નવીનભાઈ ગામેતી એમ્પ્લોઈ નં. ૩૫૬૦૯ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઝેરોક્ષ મશીન ઓપરેટીંગ તેમજ તેના રીપેરીંગ અંગે જાણ કરવાની કામગીરી
૬૧	સહાયક જુ. કલાર્ક શ્રી કરિશ્મા કે. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૭૩૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઈલેકશન) શ્રીને સંબોધીને ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઈલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડ
૬૨	ડે.શિરસ્તેદાર (હેલ્થ) સહાયક જુ. કલાર્ક શ્રી કિશન આર. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૭૨૫ ફાળવણીથી નિમણુંક કંડકટર શ્રી ખોડાભાઈ કે પટેલ			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અન્ય સ્માર્ટ સીટી ફાળવણી

3.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
ફાઈલ / અરજીનો નિકાલ કરવા માટે નિર્ણય કરવાની પદ્ધતિ



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન



મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
પ્રકરણ - ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૩)
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ
નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪	દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું	-:	અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની મહેકમ અંગે કામગીરી
	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	-:	દફતરો
	દસ્તાવેજ પરનું ટુકું લખાણ	-:	મહેકમ સંબધી
	દફતરોની નકલ અહીંથી મળી શકશે	-:	આસી.મેનેજર શ્રી, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દાણાપીઠ અમદાવાદ ૧ ટેલીફોન નંબર ૨૫૩૯૧૮૧૧ થી ૧૮૧૮ એક્સટેન્શન નંબર : ૫૪૪ ફેક્સ નંબર ૨૫૩૫૦૯૨૬
	વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ	-:	૧. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મહેકમ સંબધી વિનિયમો ૨. મહાનગરપાલીકાના નિયમો ૩. રહેમરાહે નોકરીના નિયમો ૪. રોસ્ટરના નિયમો ૫. સ્ટે.કમિટી તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન બોર્ડના ઠરાવો. ૬. સીનીયોરીટી લીસ્ટ કેડરવાઈઝ
	નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાતી ફી	-:	નિયમોનુસાર



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ

પ
રુલ્સ / રેગ્યુલેશન / સૂચનાઓ / મેન્યુઅલ / રેકર્ડ પૈકી રાખવામાં આવતા રેકર્ડની માહિતી

અનુ નં	વિગત	પ્રાપ્તિ સ્થાન
૧.	સરકયુલર	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી www.egovamc.com તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી www. Ahmedabadcity.gov.in ઉપરથી મળી શકશે.
૨.	ઓફિસ ઓર્ડર	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી www.egovamc.com તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી www. Ahmedabadcity.gov.in ઉપરથી મળી શકશે.
૩.	જી.ડી.ઈએસટી.ઠરાવો	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી www.egovamc.com તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી www. Ahmedabadcity.gov.in ઉપરથી મળી શકશે.
૪.	ફાયનલ તથા પ્રોવિઝનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી www.egovamc.com તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી www. Ahmedabadcity.gov.in ઉપરથી મળી શકશે.
૫.	ભરતી સંબંધિત પરિણામો	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી www.egovamc.com તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી www. Ahmedabadcity.gov.in ઉપરથી મળી શકશે.



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
પ્રકરણ ૬ (નિયમ સંગ્રહ ૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

અનુ નં	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના મહેકમ સંબંધી વિનિયમો	નિયમાનુસાર	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૨	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓના નિમણૂક / બદલી / બઢતી / ફાળવણી / તેમજ અન્ય હુકમો (વર્ગ ૪ માં હેલ્થ તેમજ ઈજનેર ખાતા સિવાય)	"	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૩	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(વહીવટ) શ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા સરકયુલરો તેમજ ઓફીસ ઓર્ડર	"	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૪	દફતરો	રહેમરાહે નોકરીના નિયમો (સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ) તથા ઉચ્ચક નાણાંકિય સહાય ચુકવવાના નિયમો	"	વેલ્ફેરઓફીસરશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૫	દફતરો	રોસ્ટરના નિયમો (સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ)	"	શિરસ્તેદારશ્રી તથા ઓ.એસ.(આર) મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૬	દફતરો	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તથા સ્ટે.કમિટી દ્વારા કરવામાં આવતા ઠરાવો મુજબ અમલીકરણ	"	સંકલન અધિકારીશ્રી (બોર્ડ - કમિટી વિભાગ / રોસ્ટર)
૭	દફતરો	સીનીયોરીટી લીસ્ટ કેડરવાઈઝ	"	ઓફીસ સુપ્રિ.શ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
પ્રકરણ ૧૦ : અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી - પુસ્તિકા : (ડીરેક્ટરી)

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
૧	૧૩	શ્રી મુકેશ કુમાર	મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૨૫૩૯૧૮૧૧			૨૫૩ ૫૪૬ ૩૮		
૨		શ્રી આઈ.કે.પટેલ, આઈ.એ.એસ નિવૃત-કોન્ટ્રાક્ટ થી	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (.પ.ઝોન)						
૩		શ્રી સી આર ખરસાણા આઈ.એ.એસ નિવૃત- કોન્ટ્રાક્ટ થી	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઉ.પ.ઝોન) (ઓ.એસ.ડી)						
૪	૧૮૫	શ્રી મુકેશ ગઢવી, આઈ.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઉ.ઝોન/ફાયરબ્રિગેડ)						
૫	૧૮૯	શ્રી આર કે મહેતા, આઈ.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (SRFDCL)						
૬	૧૮૦	શ્રી એન એન દવે , આઈ.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (દક્ષિણ ઝોન)						
૭	૨૦૫	શ્રી પ્રવિણ ચૌધરી,આઈ.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (હેલ્થ) ,કોવીડ કામગીરી						
૮	૧૯૦	શ્રી જી એચ સોલંકી, જી.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (દ.પ. ઝોન)						
૯	૧૮૮	શ્રી વી કે મહેતા , જી.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (સેન્ટ્રલ ઝોન)						
૧૦	૨૦૭	શ્રી જે એન વાઘેલા	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પૂર્વઝોન)						
૧૧	૧૦૩૮	શ્રી આર્જવ જે. શાહ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (વહીવટ)						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ધર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
૧૨	૧૬૬	શ્રી વિશાલ બી. ખનામા	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩૭૭૫૯૮૮૫૮				૩૯,શાયોના દર્શન બંગ્લોઝ, ગુજરાત હાઈકોર્ટ સામે, ઘાટલોડીયા,અમદાવાદ
૧૩	૧૬૮	શ્રી સૌરભ ડી. પટેલ	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩૭૭૪૦૯૬૭૪				૨૦૧, સેરેન ફેસ્ટીવલ ફ્લેટ, તક્ષશીલા ટાવર સામે, બાગવાન પાર્ટી પ્લોટની સામે, થલતેજ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯
૧૪	૧૬૯	શ્રી પરાગ વી. શાહ	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩૭૭૫૯૮૮૫૭				૭૮, પાયલ પાર્ક સોસાયટી, સ્ટાર બજાર પાસે, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ
૧૫	૧૭૦	શ્રી તેજસ જી. ભંડારી	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩૭૭૪૦૯૬૯૨				બી/૩૦૧, વેદાંત શ્રીજી એન્કલેવ, સ્પર્શ રેસિડેન્સીની બાજુમાં, સાયન્સ સીટી રોડ, અમદાવાદ
૧૬	૧૭૧	શ્રી રમ્યકુમાર વી. ભટ્ટ	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩૭૭૪૦૯૬૪૬				સી/૩, ભાસ્કર એપાર્ટમેન્ટ, એસ બીઆઈ ક્વાર્ટર્સ, મીરામ્બીકા સ્કુલ રોડ,નારણપુરા, અમદાવાદ
૧૭	૧૯૧	શ્રી પંકજ એન. ભૂત	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૭૧૨૭૭૦૦૪૮				૫૯, સ્વપ્નવિલા સોસાયટી, સત્યમનગર પાસે, કામરેજ, સુરત-૩૯૪૧૮૫
૧૮	૧૯૨	શ્રી હાર્દિક બી. ઠાકોર	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૭૧૨૭૭૦૧૮૧				૧૮૦,રાહોડવાસ-૧, શીલજ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯
૧૯	૧૯૩	શ્રી દિવ્યેશ બી. પટેલ	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૭૧૨૭૭૦૧૫૦				ભક્તિ ફળીયા, વાંસદા, કંડોલ પાડા,લાખાવાડી, નવસારી-૩૯૬૩૨૧
૨૦	૧૯૪	શ્રી શ્રેયકુમાર એ. સોની	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૭૧૨૭૭૦૧૭૪				૬૭૧, માઢવાળી ફળી, બેરણા, તા.હિંમતનગર, જી.સાબરકાંઠા-૩૮૩૦૦૧
૨૧	૧૯૫	શ્રી નરેન્દ્ર બી. ગમારા	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૭૧૨૭૭૦૦૮૪				કલ્યાણ કૈલાશ પાર્ક મેઇન રોડ, નટરાજ નગર પાસે,

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ધર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
									રાજકોટ-૩ ૬૦૦૦૫
૨૨	૧૯૬	શ્રી પુશ્વીરાજસિંહ બી. ઝાલા	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૭૧૨૭૭૦૦૪૯				ડી-૨૦૨, વ્રજવેણુ રેસીડેન્સી, કૃણાલ ચોકડી, વુડા ચાર રસ્તા, ગોત્રી, વડોદરા
૨૩	૧૯૭	શ્રી સાગર જે. પિલુચીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૭૧૨૭૭૦૧૮૩				૨૩/૨૭૫, જવાહરનગર, ઇન્દીરાનગરપાસે, અમરાઈવાડી, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૬
૨૪	૨૦૧	શ્રી નિકુંજ એમ. પ્રજાપતિ	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૭૧૨૭૭૦૧૨૬				૧૦ બી, શ્રીનાથ સોસાયટી, કમાણા રોડ, વિસનગર, મહેસાણા-૩૮૪૩૧૫
૨૫	૧૦૨૦	શ્રી મહેન્દ્ર એસ. સોખડીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩૨૮૧૯૮૭૧૦				૫૧, વિનય વિહાર હા.સો. ભુલાભાઈ પાર્ક પાસે, બહેરામપુર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૨
૨૬	૧૦૩૬	શ્રી કેલ્વીન સી. કાપડીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩૨૭૫૫૪૯૦૫				૨, ચંદનપાર્ક સોસા. લાલભાઈ સેન્ટરની સામે, મણીનગર, પુર્વ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮
૨૭	૮૬૧૯	શ્રી રમેશચંદ્ર બી. પારગી	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩૨૭૫૫૫૨૧૬				મુ.પો.બટકવાડા, તા.સંતરામપુર, જી.પંચમહાલ-૩૮૯૧૭૨
૨૮	૪૦૯૪૯	શ્રી પ્રયાગ કે. લંગાળીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩૭૬૦૧૬૭૮૩				ડી.૭૦૩, સર્જન ટાવર, ગુરુકુળ રોડ, મેમનગર, અમદાવાદ
૨૯	૪૨૩૧૦	શ્રી શર્મા રાહુલ એસ.બી. શર્મા	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૭૧૨૯૭૦૮૬૬				એ-૪૦, આશ્રય સોસાયટી, ભરૂચ
૩૦	૪૩૨૦૫	શ્રી હેમંત આર. બલાત	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૭૧૨૭૭૦૧૪૫				કે-૨૯/૩૪૨, શીવ શક્તિ એપાર્ટમેન્ટ, અખબારનગરની સામે, નવા વાડજ, અમદાવાદ
૩૧	૪૩૪૯૦	શ્રી હિતેષકુમાર એન. ગજજર	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૭૧૨૯૬૭૩૦૧				એ-૧, હરભોળાનાથ પાર્ક, નેશનલ હાઇવે નં.૮, ઓઢવ, અમદાવાદ-૩૮૨૪૧૫
૩૨	૭૦૦૨૯	શ્રી પ્રિથા પી. સુનીલ	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩૨૭૦૩૮૭૧૯				બી-૩૦૧, રોઝવુડ એસ્ટેટ,

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ધર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
									પ્રેરણાતીર્થ બંડલોઝ સામે, જોધપુર કોસ રોડ, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ
૩૩	૭૦૦૩૧	શ્રી દેવેન જી. ભટ્ટ	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩ ૨૭૦૩ ૮૭૧૫				૧૭/૩, આનંદકૃપા સોસાયટી, ભવ્યાપાર્કની સામે, શાકમાર્કેટની પાછળ, બોપલ,અમદાવાદ
૩૪	૭૦૦૪૯	શ્રી યતિન્દ્ર આર. નાયક	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩ ૨૭૦૩ ૮૮૦૦				પ્લોટ નં.૬૪૨/૨, સેક્ટર નં.૭/બી, ગાંધીનગર
૩૫	૭૦૨૨૯	શ્રી નિલેશકુમાર સી. પટેલ	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩ ૨૭૫૫૪૯૦૩				એફ-૫૦૩, શીલાલેખ, પોલીસ સ્ટેડીયમ સામે, શાહીબાગ, અમદાવાદ
૩૬	૭૦૨૪૩	શ્રી રાહુલ એસ. શાહ	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩ ૨૭૫૫૪૮૯૭				૩, શ્રી પુષ્કર, ફ્લેટ, જૈન નગર, પાલડી, અમદાવાદ
૩૭	૭૦૨૪૫	શ્રી કિરણકુમાર જે. વનાલીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩ ૨૭૫૫૫૨૧૯				સેક્ટર ૧૨-સી, પ્લોટ નં.૩૮૦/એ/૨, ગાંધીનગર-૩૫૨૦૧૨
૩૮	૭૦૪૩૨	શ્રી મિલન એચ. શાહ	આસી.મ્યુ.કમિશનર		૯૩ ૭૬૦૧૬૭૮૮				એ-૧૨, કૃષ્ણકુંજ એપાર્ટમેન્ટ, અતિથિ રેસ્ટોરન્ટની સામે, કલોલ એપાર્ટમેન્ટ પાછળ, જજીસ બંડલોઝ રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ
૩૯	૮૩૭૩	શ્રી દિપક એન નાયક	આસી.મેનેજર	૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ.૫૪૪	૯૩ ૨૭૫૫૫૯૦૩				
૪૦	૮૬૯૪	શ્રી જીજ્ઞેશ આર.મોદી	શિરસ્તેદાર	૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ.૪૬૬					
૪૧	૮૫૭૯	શ્રી રઘજીભાઈ એન પાંડેર	વેલ્ફેર ઓફીસર અને ઈન્યાર્જ સંકલન અધિકારી (બોર્ડ - કમિટી)	૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ.૫૯૮					
૪૨	૮૪૯૮	શ્રી વિજયભાઈ આર પટેલ	ઓ.એસ.ઈન્ટરવ્યુ	૨૫૩૯૧૮૧૧					

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ઘર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
				એક્સ. ૭૩૦					
૪૩	૮૫૬૩	શ્રી લલિતભાઈ ટી અસારી	ઓ એસ સીક્યુરીટી	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ. ૫૯૬					
૪૪	૯૮૨૫	શ્રી ભરતભાઈ આર સોલંકી	ઓ એસ(નિવૃત્ત)	૨૫૩૯૧૮૧૧ ૫૪૫					
૪૫	૯૫૨૭	શ્રી હેમરાજભાઈ મકવાણા	ઓ.એસ.	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૬૬					
૪૬	૯૪૬૫	શ્રી કેયુર પી શાહ	ઓ.એસ.ફાળવણીથી						
૪૭	૭૨૬૪૭	શ્રી પ્રકાશ પંચાલ	ઓ.એસ ફાળવણીથી						
૪૮	૯૩૭૩	શ્રી પ્રવિણકુમાર એ સોલંકી	ઓ.એસ	૨૫૩૯૧૮૧૧					
૪૯	૮૫૦૨	શ્રી દિપક એ કટારા	હેડ ક્લાર્ક, ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૩૩					
૫૦	૮૪૬૯	શ્રી પાઉલ એન વસાવા	હેડ ક્લાર્ક (સીક્યુરીટી) ફાળવણીથી		૯૮૭૯૪૩૩૭૦૮				
૫૧	૮૫૫૧	શ્રી સોમાભાઈ જી રાઠવા	હેડ ક્લાર્ક (જનરલ) ફાળવણીથી						
૫૨	૮૬૯૮	શ્રીમતિ ફાલ્ગુની વાય દેસાઈ	સીનીયર ક્લાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ						
૫૩	૮૭૭૧	શ્રી જીજ્ઞેશ લંગાળીયા	સીનીયર ક્લાર્ક	૨૫૩૯૧૮૧૧ ૭૫૮					
૫૪	૯૨૪૨	શ્રી રજનીકાંત એચ પટેલ	સીનીયર ક્લાર્ક ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ)						
૫૫	૯૩૫૯	શ્રી કલાવતી હરેન મહેતા	સીનીયર ક્લાર્ક એ.સી.આર બ્રાંચ તથા સરકયુલર, ઓફીસઓર્ડર						
૫૬	૯૩૧૦	શ્રી હીતેષ જે રાવ	સીનીયર ક્લાર્ક (ટેકનીકલ)	૨૫૩૯૧૮૧૧					

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ઘર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
				એક્સ.૪૭૮					
૫૭	૮૮૯૨	શ્રી રાકેશ બી પ્રજાપતિ	સીનીયર કલાર્ક,વેલ્ફેર બાંચ						
૫૮	૮૫૯૮	શ્રી ધર્મેશ આર શાહ	સીનીયર કલાર્ક સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૫૪૫					
૫૯	૮૭૮૮	શ્રી મનિષ આર પંચાલ	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ વિભાગ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૬૫૦					
૬૦	૮૪૯૭	શ્રી અફરોઝબાનુ એ પુંઠાવાલા	સીની કલાર્ક,રોસ્ટરબ્રાંચ						
૬૧	૯૩૮૬	શ્રી સતીષ એ મોદી	સીનીયર કલાર્ક ફાળવણી						
૬૨	૯૫૬૬	શ્રી વિપુલ પી પટેલ	સીની.કલાર્ક						
૬૩	૪૬૮૦૪	શ્રી ડેનીશન ડી કિશ્ચિયન	સીનીયર કલાર્ક (સીક્યુરીટી બ્રાંચ)						
૬૪	૮૬૨૦	શ્રી મહેશ એમ પટેલ	સીનીયર કલાર્ક						
૬૫	૮૫૯૧	શ્રી રૂપલ એચ શાહ	સીનીયર કલાર્ક						
૬૬	૯૬૧૧	શ્રી મુકેશ એન જયસ્વાલ	સીની.કલાર્ક ફાળવણી						
૬૭	૯૫૩૮	શ્રી મનીષા જે સુથાર	સીની કલાર્ક						
૬૮	૮૭૯૬	શ્રી મંગેશ આર તાવડે	સીનીયર કલાર્ક,પાર્ટફોલીયો						
૬૯	૭૨૬૦૩	શ્રી પુલકીત સી સતવારા	ડીટીપી ઓપરેટર						
૭૦	૯૨૩૨	શ્રી સોલંકી હેમાગીની એચ	ડી ટી પી ઓપરેટર કમિશનરશ્રીની ઓફીસ ઈન્વર્ડ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૨૨					
૭૧	૭૩૪૦૧	શ્રી સલમાન એમ ખાલીદી	જુ.કલાર્ક						
૭૨	૭૨૧૯૩	શ્રી મહાવીર ટી. રાઠોડ	જુ.કલાર્ક	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૬૬					
૭૩	૯૬૩૭	શ્રીમતી ભુમિકા પી દેસાઈ	જુ.કલાર્ક, રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ						
૭૪	૭૨૭૫૩	શ્રી પરાગ આર પંચોલી	જુની.કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૭૧૦					

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
૭૫	૭૩૧૧૦	ક્રિસ્ટાઈન એસ. ક્રિશ્ચિયન	જુનીયર કલાર્ક						
૭૬	૭૩૨૪૯	શ્રી જનક એન શુક્લ	જુનીયર કલાર્ક						
૭૭	૭૨૬૦૭	શ્રી બીમલ કે રામપરીયા	જુ.કમ્પ્યુટર ઓપરેટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાચ						
૭૮	૭૨૬૨૦	શ્રી પ્રવિણ સી સાવલીયા	જુ.કમ્પ્યુટર ઓપરેટર ફાળવણી						
૭૯	૭૨૬૧૧	શ્રી સાગર રાજારામ ગોધલેકર	જુ.કમ્પ્યુટર ઓપરેટર ફાળવણી						
૮૦	૭૨૪૮૭	શ્રી રાહુલ બી પ્રજાપતિ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૮૧	૯૫૬૩	શ્રી મનિષભાઈ ડી મોદી	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૮૨	૯૯૬૬	શ્રી પૂર્વિ આર મહેતા	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૮૩	૪૨૦૦૬	શ્રી પિયુષ પારેખ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૮૪	૯૧૨૪૨	શ્રી કમલેશ એન સોલંકી	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૮૫	૭૨૮૨૪	શ્રી સંજય સી પટેલ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૮૬	૭૩૦૯૮	શ્રી રમીઝ આર વોરા	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૮૭	૯૬૦૯	શ્રી કનુભાઈ વી દેસાઈ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૮૮	૭૩૨૨૬	શ્રી ધુર્મીલ એચ ત્રિવેદી	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૮૯	૯૬૪૪	શ્રી ધારા બી સોની	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૯૦	૩૫૬૦૯	શ્રી નવીન બી ગામીત	ઝેરોક્ષ ઓપરેટર						
૯૧	૩૫૫૪૧	શ્રી રામભાઈ ઓ ભીલ	નાયક અન્ય ખાતે ફાળવણી						
૯૨	૩૫૫૪૫	શ્રી બાબુભાઈ ડી બરંડા	નાયક						
૯૩	૪૧૨૨૪	શ્રી સોમાભાઈ એસ દેસાઈ	પટાવાળા						
૯૪	૩૯૨૪૩	શ્રી રોહીત બી ઠાકોર	પટાવાળા						
૯૫	૩૯૧૦૧	શ્રી ભાવેશ વી. દાતણીયા	પટાવાળા						
૯૬	૩૪૩૮૮	શ્રી રામતીરથ માતાદીન કોરી	પટાવાળા						
૯૭	૩૪૮૮૬	શ્રી અશોક એસ લુધવાણી	પટાવાળા						
૯૮	૩૬૦૦૮	શ્રી સ્વંયપ્રકાશ બી શ્રીમાળી	પુજારી						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
૯૯	૩૫૪૯૬	શ્રી રાજેશકુમાર એચ લોધા	પટાવાળા						
૧૦૦	૩૫૬૭૧	શ્રી હસમુખ એમ ભાટી	પટાવાળા						
૧૦૧	૩૫૭૧૮	શ્રી નરેન્દ્ર એમ ઠાકોર	પટાવાળા						
૧૦૨	૩૪૦૫૮	શ્રી રમેશ એસ પટેલ	પટાવાળા						
૧૦૩	૩૯૧૭૦	શ્રી કૌશિક બી બારોટ	પટાવાળા						
૧૦૪	૪૧૨૩૮	શ્રી માર્માક કે ભટ્ટ	પટાવાળા						
૧૦૫	૩૯૧૬૧	શ્રી અરવિંદ કે રાવલ	પટાવાળા						
૧૦૬	૩૯૧૩૭	શ્રી વિશાલ પી ભટ્ટી	પટાવાળા						
૧૦૭	૩૯૧૭૧	શ્રી મિતેષ બી પરમાર	પટાવાળા						
૧૦૮	૩૯૭૦૧	શ્રી જયંતિભાઈ એ પરમાર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૯	૪૧૦૧૦	શ્રી અંજનાબેન આર દરજી	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૦	૪૧૦૩૦	શ્રી જીજ્ઞેશ જે મિયાત્રા	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૧	૯૦૬૨૪	શ્રી ફતેસિહ બી ગોહીલ	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૨	૩૬૩૨૩	શ્રી શૈલેષ આર પરમાર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૩	૨૯૩૬૫	શ્રી યશવંત સોલંકી	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૪	૯૧૦૭૯	શ્રી દિનેશ બી ઠાકોર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૫	૩૬૦૦૩	શ્રી ભારતીબેન એમ ગોહેલ	એટેન્ડેન્ટ						
૧૧૬	૩૬૦૦૪	શ્રી અશોકભાઈ પી રાઠોડ	એટેન્ડેન્ટ						
૧૧૭	૩૬૦૦૫	શ્રી વિરેન્દ્રપ્રસાદ એસ કોરી	એટેન્ડેન્ટ						
૧૧૮	૩૬૦૦૬	શ્રી નારાયણ એન તૈલી	એટેન્ડેન્ટ						
૧૧૯	૫૯૯૬૦	શ્રી રાજેશ બી પ્રજાપતિ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૦	૬૧૭૩૩	શ્રી રમેશ પી ચાંચીયા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૧	૩૬૧૮૪	શ્રી પ્રહલાદ સી મકવાણા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૨	૩૬૩૦૬	શ્રી શૈલેષ એફ કહાર	મજૂર						
૧૨૩	૩૫૯૦૪	શ્રી અશ્વિન એમ ચૌહાણ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૪	૬૦૬૭૨	શ્રી હસમુખ કે કોઈટીયા	મજૂર ફાળવણીથી						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ઘર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
૧૨૫	૩૫૮૭૦	શ્રી દિનેશ પી ચૌહાણ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૬	૩૫૮૭૮	શ્રી કાતીભાઈ પી ચૌહાણ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૭	૨૯૯૫૮	શ્રી ધર્મેશ જી વાઘેલા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૮	૩૬૧૬૧	શ્રી રમેશભાઈ એ રાઠોડ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૯	૬૦૨૪૮	શ્રી સંજયકુમાર બી ભટ્ટ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૩૦	૩૨૮૬૧	શ્રી મનુભાઈ કે સોલંકી	ફરાશ ફાળવણીથી						
૧૩૧	૩૨૫૬૦	શ્રી હસમુખભાઈ પી સોલંકી	ફરાશ (નિવૃત્ત,કોન્ટ્રાક્ટ થી)						
૧૩૨	૨૮૮૦૩	શ્રી અલ્પેશ આત્મારામ ડાભી	સફાઈ કામદારફાળવણીથી						
૧૩૩	૪૩૧૧૧	શ્રી પાર્વતીબેન એમ વાઘેલા	સફાઈ કામદારફાળવણીથી						
૧૩૪	૪૪૫૯૦	શ્રી પુનમ દિનેશભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદારફાળવણીથી						
૧૩૫	૪૧૫૧૪	શ્રી દિનેશ પરસોતમભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર ફાળવણીથી						
૧૩૬	૪૪૫૨૬	શ્રી સિકમભાઈ એમ પુરબીયા	સફાઈ કામદારફાળવણીથી						
૧૩૭	૨૮૩૨૬	શ્રી તારાબેન પી સોલંકી	સફાઈ કામદાર ફાળવણીથી						
૧૩૮	૩૯૭૦૮	શ્રી મહેશ કે ગોહેલ	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૩૯	૩૬૧૩૧	શ્રી જગદીશ એન મરાઠા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૪૦	૩૩૨૭૧	શ્રી શભુભાઈ આઈ દેસાઈ	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૧	૩૯૧૩૨	શ્રી પૂરણસિંહ એ પવાર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૨	૩૯૧૫૪	શ્રી ગણપત સી ઠાકોર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૩	૯૧૦૧૯	શ્રી નાથાભાઈ બી રાણા	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૪	૩૯૩૭૪	શ્રી મોજીબ એમ મનસુરી	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૫	૩૯૨૩૬	શ્રી રાજેશ ડી ગીલાતર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૬	૩૯૩૧૮	શ્રી કેતન એલ પરમાર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૭	૩૯૭૧૭	શ્રી કેતનકુમાર વી ચાવડા	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૮	૮૭૩૦૬	શ્રી મુકેશ એમ ચૌધરી	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૯	૩૯૨૩૯	શ્રી નરેશ જેઠાભાઈ મકવાણા	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૫૦	૩૯૩૭૧	શ્રી તુષારકુમાર જી ભુતડીયા	વોચમેન ફાળવણીથી						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ઘર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
૧૫૧	૩૨૨૩૯	શ્રી ભરતભાઈ આઈ ઠાકોર	ડ્રાઈવર						
૧૫૨	૩૩૦૭૪	શ્રી જયતિભાઈ એચ નાયકડા	ડ્રાઈવર(હેડ ડ્રાઈવર)						
૧૫૩	૬૬૩૧૪	શ્રી ગણેશભાઈ એ પટેલ	ડ્રાઈવર						
૧૫૪	૫૯૭૮૮	શ્રી બળવંતભાઈ બી ગામીત	ડ્રાઈવર						
૧૫૫	૧૧૨૭૮	શ્રી કનુભાઈ જવાનજી ચૌહાણ	ડ્રાઈવર (એ.એમ.ટી.એસ)						
૧૫૬		શ્રી વજેસીહ હનુભા ચાવડા	ડ્રાઈવર (એ.એમ.ટી.એસ)						
૧૫૭	૩૪૮૨૬	શ્રી હીરાભાઈ જી વાઘેલા	કલીનર						
૧૫૮	૬૦૩૧૫	શ્રી હસમુખ ડી નાયક	કલીનર						
૧૫૯	૩૫૧૨૮	શ્રી સમીર એસ જાદવ	કલીનર ફાળવણીથી						
૧૬૦	૩૫૩૦૩	શ્રી ભીમજી જે ખુમાણ	કલીનર ફાળવણીથી						
૧૬૧	૧૦૦૯	શ્રી શૈલેન્દ્રસિંહ આર બારડ	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી		૮૪૯૦૦૩૦૬૩૬				
૧૬૨	૧૦૩૭	શ્રી ખોડાભાઈ કે પટેલ	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી		૯૮૭૯૮૮૬૩૫૩				
૧૬૩	૧૦૬૨૩	શ્રી પ્રવિણકુમાર બી કાપડીયા	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
૧૬૪	૧૦૯૨૩	શ્રી ગોપાલ એન સુવર્ણકાર	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી		૯૬૮૭૮૯૧૦૦૩				
૧૬૫	૧૦૪૦	શ્રી નરેન્દ્રકુમાર નટવરલાલ સોલંકી	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
૧૬૬	૧૮૯૪	મહેન્દ્રકુમાર એ ડાભી	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
			ફાળવણીથી						
૧૬૭	૧૮૪૨	શ્રી તુષારકાંત કે અધારા	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
૧૬૮	૧૭૪૭	શ્રી તેજસકુમાર આર શાહ	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
૧૬૯	૪૬૭૩૫	શ્રી સજાગકુમાર જે ઝાલાવાડિયા	સહાયક જુ. કલાર્ક ડે.શી.(જનરલ)		૮૬૯૦૮ ૬૧૦૮૨				એટ. મોટીમોણપરી તા.વિસાવદર,ડિ.જૂનાગઢ
૧૭૦	૪૭૧૬૭	શ્રી જીગરકુમાર જે ત્રિવેદી	સહાયક જુ.કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ		૯૯૭૪૯ ૩૭૭૯૩				તીરૂપતીનગર સોસાયટી, ભાભર-ખીમાડા, દિયોદર, જી.બનાસકાંઠા
૧૭૧	૪૬૭૩૩	શ્રી કરિશ્મા કે પટેલ	સહાયક જુ.કલાર્ક-સીની. એ.સી.આરની મદદમા		૭૯૯૦૪ ૨૩૮૩૩				૧૧૨, ભવોદય નગર સોસાયટી, સેક્ટર-૩૦, ગાંધીનગર
૧૭૨	૪૬૯૯૧	શ્રી આકાશ એમ શાહ	સહાયક જુ. કલાર્ક ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ)		૮૮૬૬૫ ૦૦૧૭૫				બી/૨૦૩ બ્રી રંગ હાઇટસ, ચેહર માતાના મંદિર પાસે, મણીનગર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૩
૧૭૩	૪૬૭૪૨	શ્રી વલય એચ ત્રિવેદી	સહાયક જુ.કલાર્ક ટાગોર હોલ કોવીડ કામગીરી		૯૪૦૮૪ ૩૦૬૪૦				૧૨૬, ચિત્રકુટનગર, ભરતનગર, ભાવનગર-૩૮૪૦૦૨
૧૭૪	૪૬૭૨૫	શ્રી કિશન આર પટેલ	સહાયક જુ. કલાર્ક સ્માર્ટ સીટી ફાળવણી		૯૯૧૩૧ ૨૨૧૧૧				૩૭૦/આર-સેક્ટર-૩બી, ગાંધીનગર
૧૭૫	૪૬૮૨૪	શ્રી બીનાબેન જે વાઘેલા	સહાયક જુ. કલાર્ક ફાળવણીથી ઈન્વર્ડ		૯૫૮૬૭ ૯૨૬૦૬				સેક્ટર ૩/સી, પ્લોટ નં:૫૬૪/૧, ગાંધીનગર
૧૭૬	૪૬૮૫૪	શ્રી કિંજલ એચ ખરાડી	સહાયક જુ. કલાર્ક ફાળવણીથી વેલ્ફેર બ્રાંચ		૯૪૦૯૬ ૪૦૪૪૬				૯૭, જય અંબેનગર, એસ.ટી.નગર સામે, કપડવંજ રોડ, નડિયાદ-૩૮૭૦૦૧
૧૭૭	૪૬૯૦૧	શ્રી જય ડી. અભાણી	સહાયક જુ. કલાર્ક ફાળવણીથી ડે.શિરસ્તેદાર (ટેકનીકલ)		૯૦૩૩૭ ૬૪૬૧૫				માણેકપરા, શેરી નં-૧૨, અમરેલી-૩૬૫૬૦૧

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
૧૭૮	૪૬૭૩૪	શ્રી અજયકુમાર પી પટેલ	સહાયક જુ. બીલકલાર્ક		૮૩૪૭૯ ૬૨૦૦૪				કેળવણીધામ ન્યુ ઇન્ડિયા કોલોની, ડીમાઈની પાછળ, નિકોલ, અમદાવાદ
૧૭૯	૪૭૦૪૪	સાહિલકુમાર આર પટેલ	સહાયક જુ. કલાર્ક હેડ કલાર્ક (જ)ની મદદમાં		૯૪૦૮૨ ૮૮૯૯૬				ડી/૨૦૩, શાલિનીકેલન-૨, ન્યુ નિકોલ રાજન સિનેમા પાસે, નિકોલ, અમદાવાદ-૩૮૨૩૫૦
૧૮૦	૪૭૦૭૦	શ્રી મેહુલકુમાર ડી જોષી	સહાયક જુ. કલાર્ક સંકલન		૮૫૧૧૧ ૩૪૯૬૯				હર્ષદ કોલોની, ઠક્કરનગર, અમદાવાદ

૧૮૧



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
પ્રકરણ ૧૧ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૦)વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહીત
દરેક અધિકારી અને કર્મચારી હોદા મુજબ મળતું માસિક મહેનતાણું

અનુ નં	હોદા	પે.સ્કેલ + ગ્રેડ પે + ડી.એ ૧૨૫	લેવલ + પે મેટ્રીક્સ + ડી.એ ૧૨% (સાતમા પગાર પંચ મુજબ)
૧.	મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૧૦૦૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૪ + ૧૪૪૨૦૦ / ૨૧૮૨૦૦
૨.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૧૦૦૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૪ + ૧૪૪૨૦૦ / ૨૧૮૨૦૦
૩.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૮૭૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૩ + ૧૧૮૫૦૦ / ૨૧૪૧૦૦
૪.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (રાજ્ય સરકારમાંથી પ્રતિનિયુક્તિ)	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૫.	ઓફિસર ઓન સ્પે.ડ્યુટી	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૬.	આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૭.	આસી.મેનેજર	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ + ૫૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૯ + ૫૩૧૦૦ / ૧૬૭૮૦૦
૮.	શિરસ્તેદાર (ઓફિસ સુપીટેન્ડેન્ટ), સંકલન અધિકારી, વેલ્ફેર ઓફીસર , ઓ.એસ.	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ + ૪૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૮ + ૪૪૯૦૦ + ૧૪૨૪૦૦
૯.	હેડક્લાર્ક	૯૩૦૦ / ૩૪૮૦૦ + ૪૨૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૬ + ૩૫૪૦૦ / ૧૧૨૪૦૦
૧૦.	સીનીયર ક્લાર્ક	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૨૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૪ + ૨૫૫૦૦ / ૮૧૧૦૦
૧૧.	જુ.ક્લાર્ક	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૧૨.	જુ.કોમ્પ્યુટર ઓપેરટર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦

અનુ નં	હોદ્દો	પે.સ્કેલ + ગ્રેડ પે + ડી.એ ૧૨૫	લેવલ + પે મેટ્રીક્સ + ડી.એ ૧૨% (સાતમા પગાર પંચ મુજબ)
૧૩.	હેડ ડ્રાઇવર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૨૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૪ + ૨૫૫૦૦ / ૮૧૧૦૦
૧૪.	ડ્રાઇવર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૧૯૦૦ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૧૫.	એટેન્ડેન્ટ	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૧૬.	નાયક	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૬૫૦ ગ્રેડ પે	IS 3 + ૧૫૭૦૦ / ૫૦૦૦૦
૧૭.	પુજારી	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૬૫૦ ગ્રેડ પે	IS 3 + ૧૫૭૦૦ / ૫૦૦૦૦
૧૮.	કલીનર	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૧૯.	હેડ વોચમેન	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૨૦.	વોચમેન	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૨૧.	પગી	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૨૨.	સીક્યુરીટી સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૯૩૦૦ / ૩૪૮૦૦ + ૫૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૯ + ૫૩૧૦૦ / ૧૬૭૮૦૦
૨૩.	પટાવાળા	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી ના નામ, હોદ્દા અને અન્ય માહિતી

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસના અપીલ અધિકારી / જાહેર માહિતી અધિકારી / મદદનીશ માહિતી અધિકારીશ્રીની વિગતો

ક્રમ	સેન્ટ્રલ ઓફીસના વિભાગનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી	અપીલ અધિકારી
૧	શિરસ્તેદારબ્રાંચ, હેડ કલાર્ક (જનરલ) બ્રાંચ, રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ, સંકલન વિભાગ (બોર્ડ / કમિટી), રોસ્ટરવિભાગ, હેડફાઈવર વિભાગ, કંટ્રોલરૂમવહીવટી બાબતો માટે (મોનસુન કંટ્રોલરૂમ સિવાય)	શ્રી દિપક એન નાયક મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ, સી-બ્લોક પ્રથમ માળ, સરદાર પટેલ ભવન દાણાપીઠ, અમદાવાદ. centraloffice@egovamc.com (ઓ) ૨૫૩૯૧૮૧૧ (૫૪૪) (મો)	શ્રી સૌરભ ડી પટેલ અપીલ અધિકારીશ્રી અને આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (મ. ઝોન) શ્રીની ઓફીસ બી બ્લોક, નવુ બિલ્ડીંગ ત્રીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, અ. મ્યુ. કોર્પોરેશન દાણાપીઠ અમદાવાદ saurabh@ahmedabadcity.govi.in (ઓ) ૨૫૩૯૧૮૧૧ (૭૫૪) (મો) ૯૩૭૬૯૩૭૬૪૦૯૬૭૪
૨	ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ, વેલ્ફેર બ્રાંચ, સિક્યુરીટી બ્રાંચ તેમજ સેમીનાર તાલીમ, બીલ કલાર્ક અને ઈમ્પ્રેશ કેશ વિભાગ, વોયમેન બ્રાંચ		

સેન્ટ્રલ ઓફીસના જે તે વિભાગની માહિતી માટે જે તે વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને સંબોધીને અરજી કરવાની રહેશે.